



Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „KUŹNIA KULTURALNA”

PREAMBUŁA

Program Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2017 jest dofinansowany ze środków Narodowego Centrum Kultury. Pierwsza część obejmuje diagnozę potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej. W drugiej części następuje realizacja od 3 do 7 oddolnych inicjatyw będących odpowiedzią na potrzeby społeczności wynikające z przeprowadzonej diagnozy. Niniejszy nabór wniosków kierowany jest do osób indywidualnych, grup formalnych i nieformalnych, które są gotowe do podjęcia wyzwania, jakim jest prowadzenie nowatorskich działań pobudzających mieszkańców gminy Kłobuck do aktywnego udziału w lokalnym życiu kulturalnym. Jeśli masz ciekawy pomysł na inicjatywę kulturalną i jesteś gotowy podjąć to wyzwanie, ten konkurs jest właśnie dla Ciebie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Kuźnia Kulturalna” to projekt Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2017”.

2. Organizator konkursu:

Organizatorem naboru inicjatyw i jednocześnie jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw jest Miejski Ośrodek Kultury im. Władysława Sebyły w Kłobucku, ul. Targowa 1, 42-100 Kłobuck

3. Celem projektu „Kuźnia Kulturalna” jest:

- zwiększenie udziału grup nieformalnych w życiu społeczno – kulturalnym Kłobucka,
- pobudzanie i wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Kłobucka,
- odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych mieszkańców Kłobucka,
- integracja lokalnej społeczności,
- odkrywanie nowych obszarów współpracy i nawiązanie lepszej komunikacji pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kłobucku, jego pracownikami a mieszkańcami Kłobucka.

4. Projekty inicjatyw mogą składać

- osoby indywidualne, które ukończyły 16 roku życia,
- grupy nieformalne,
- organizacje pozarządowe,

Zwani w dalszej części Autorami inicjatyw

5. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Kłobucka

6. Preferowane będą zadania:





- stanowiące odpowiedź na potrzeby kulturalne zawarte w Kuźnia Kulturalna Raport z Diagnozy (załącznik nr 4),
- inicjatywy o charakterze kulturalnym dla różnych grup wiekowych (np. w postaci warsztatów, zajęć, spotkań, wystaw, koncertów, imprez, konkursów)
- realizowane w przestrzeni Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku oraz w przestrzeni miasta, ze szczególnym uwzględnieniem ścisłego centrum Kłobucka,
- mające na celu angażowanie mało aktywnych środowisk: oczekujemy projektów, które będą dotyczyć działań atrakcyjnych dla mieszkańców nieobecnych w kulturalnym życiu miasta, a którzy prywatnie mają wiele interesujących pasji i zainteresowań, hobby, którymi mogą podzielić się z innymi
- mające na celu wzmacnianie pozytywnego wizerunku MOK-u, miasta Kłobucka poprzez działania kreatywne

6. Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić kilka inicjatyw. Każda zgłoszona inicjatywa na Karcie Zgłoszenia „Kuźnia kulturalna”(załącznik nr 1) będzie rozpatrywana odrębnie wg reguł określonych w niniejszym regulaminie i na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny inicjatywy (załącznik nr 2)

7. Termin realizacji inicjatyw: realizacja inicjatyw musi nastąpić w terminie od **01.08.2017r. - do 15.11.2017r.**

BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

8. inicjatywy będą realizowane ze środków Narodowego Centrum Kultury i Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku.

9. **Całkowity budżet konkursu „Kuźnia Kulturalna” wynosi 23 200,00 zł.**

10. **W ramach konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu Kuźnia kulturalna dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.**

11. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy to 7 000,00 zł.

12. Rozliczenia księgowe dofinansowanych inicjatyw będą realizowane przez księgowość Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku, co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe tj. faktury, rachunki, umowy, będą wystawiane na Miejski Ośrodek Kultury w Kłobucku, ul. Targowa 1, 42-100 Kłobuck, NIP 574-18-74-137

13. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

SKŁADANIE PROJEKTÓW INICJATYW

14. Karta Zgłoszenia Kuźnia Kulturalna (załącznik nr 1) na inicjatywę kulturalną jest do pobrania na stronie www.dkplus.mokklobuck.pl na profilu Miejskiego Ośrodka Kultury im. Władysława Sebyty w Kłobucku oraz w jego siedzibie przy ul. Targowej 1 w Kłobucku.

15. Projekty inicjatyw, na oryginalnych Kartach Zgłoszeń Kuźnia Kulturalna(załącznik nr 1) , należy składać:





- osobiście w Miejskim Ośrodku Kultury w Kłobucku (1 piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 (w sekretariacie), w godzinach od 15:00 – 20.00 (w pokoju instruktorów), z dopiskiem na kopercie: „Projekt Kuźnia Kulturalna”
- drogą pocztową na adres Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku, ul. Targowa 1, 42-100 Kłobuck, z dopiskiem na kopercie: „Projekt Kuźnia Kulturalna”
- mailowo na adres: dkplus@mokklobuck.pl z dopiskiem w temacie wiadomości: „Projekt Kuźnia Kulturalna”

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW NA INICJATYWĘ KULTURALNĄ

16. Wypełnione Karty Zgłoszeń Kuźnia Kulturalna na inicjatywę kulturalną należy składać w nieprzekraczalnym terminie od **22.05.2017r. do 16.06.2017r.** Karty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

17. Dopuszcza się możliwość konsultacji w sprawie zgłaszanej inicjatywy z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku przed jej złożeniem. Konsultację należy wcześniej umówić (telefonicznie pod numerem 578-914-994), najpóźniej do dnia 14.06. 2017 roku.

ZASADY WYBORU INICJATYW

18. Złożenie Karty Zgłoszenia Kuźnia Kulturalna nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

19. Karty Zgłoszenia Kuźnia Kulturalna zawierające błędy formalne (niedotrzymanie terminów, niewłaściwy formularz, brak podpisu, wnioskowana kwota powyżej limitu, okres realizacji zadania niezgodny z Regulaminem, przeznaczenie dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych) nie będą rozpatrywane.

20. Karty Zgłoszenia Kuźnia Kulturalna, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Ekspertów.

21. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku powoła Komisję Ekspertów, w skład której wejdą: jeden przedstawiciel spośród Autorów inicjatywy, animator NCK, przedstawiciel samorządu lokalnego, pracownik MOK, koordynator projektu (z Regionalnego Instytutu Kultury w Katowicach)

22. Komisja Ekspertów wybierze od 3 do 7 inicjatyw do realizacji i sfinansowania.

23. Przedstawiciel Autora inicjatywy nie będzie mógł głosować na inicjatywę, którą reprezentuje.

24. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele zobligowani są do krótkiego przedstawienia swojego projektu inicjatywy komisji i pozostałym uczestnikom konkursu w wyznaczonym dniu.

25. Komisja Ekspertów dokonując oceny musi wziąć pod uwagę zgodność inicjatywy z celami i założeniami projektu oraz kryteriami punktacji zawartymi w Karcie oceny inicjatywy (załącznik nr 2)



26. Posiedzenie Komisji Ekspertów odbędzie się w dniu 21.06.2017r. o godzinie 17.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku, ul. Targowa 1.

27. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.

28. Od decyzji Komisji Ekspertów nie przysługuje odwołanie.

29. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję.

30. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranego przez autorów inicjatyw projektu, do realizacji dopuszcza się kolejny, najwyżej oceniony przez inicjatorów.

31. **Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi 26 czerwca 2017 roku**, informacje podane zostaną na stronie internetowej www.mokklobuck.pl, autorzy inicjatyw zostaną powiadomieni indywidualnie.

32. Prezentacja publiczna inicjatyw odbędzie się w dniu 21.06.2017r. od godz. 17.00 w Miejskim Ośrodku Kultury w Kłobucku, ul. Targowa 1.

33. Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich koordynatorzy otrzymają pomoc merytoryczną wyznaczonych pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. Autorzy inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w warsztatach edukacyjno – integracyjnych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kłobucku w dniu 10.07.2017r.

35. Współpracę pomiędzy koordynatorem wybranej inicjatywy a Miejskim Ośrodkiem Kultury na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie porozumienie o współpracy. W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią porozumienie zawarte zostanie z jej rodzicem/opiekunem.

36. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Miejski Ośrodek Kultury i media w związku z realizacją projektu „Kuźnia Kulturalna” w ramach programu „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2017”.

37. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Kultury przy realizacji inicjatywy.

38. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Miejskiemu Ośrodkowi Kultury zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons **Uzn a n i e a u t o r s t w a 3 . 0 P o l s k a** (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>).

39. Wszelkich informacji udziela koordynator projektu:

Anna Szczepanik tel. 578 914 994, e-mail: dkplus@mokklobuck.pl

Łukasz Dziuba, tel. 32/ 2017 770, e-mail: ldziuba@rik.katowice





Załącznik nr 3

Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „KUŹNIA KULTURALNA”

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane nie wcześniej niż od 01.08.2017 roku.
- d) udokumentowane;
- e) poniesione przez wnioskodawcę
- f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. (UWAGA: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie).
- b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
- c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.

(Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę





- transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking)
- f. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydane w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydane w formie e-booka).
- g. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
- h. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie. (Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych).
- i. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
- j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
- k. Niezbędne ubezpieczenia.
- l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- ł. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
- m. Zakup praw autorskich lub licencji.
- n. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
- o. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. (Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).